**K O N C E P C J A**

**Pracy Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Żukowie na lata szkolne**

**od 2015/2016 do 2019/2020**

**CHARAKTERYSTYKA SZKOŁY**

**Dane ogólne szkoły (*opis szkoły)***

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy jest specjalistyczną placówką obejmującą edukacją i opieką dzieci i młodzież niepełnosprawną umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym, głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem.

Edukacja dzieci i młodzieży w naszym Ośrodku polega na integralnej realizacji funkcji wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej szkoły z uwzględnieniem specyficznych form i metod pracy oraz zasad nauczania, opisanych przez współczesną pedagogikę. Nasza praca dydaktyczno- terapeutyczna rozciąga się swym zasięgiem we wszechstronnym oddziaływaniu na dziecko, poczynając od zajęć edukacyjnych, poprzez zajęcia rewalidacyjne, rehabilitacyjne, jak również poprzez realizację przygotowywanych przez nas różnego rodzaju projektów edukacyjnych, programów szkolnych, czy też innowacji pedagogicznych.

Działamy na wszystkich szczeblach edukacji, począwszy od Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka poprzez Przedszkole Specjalne, Szkołę Podstawową, Gimnazjum, aż po Szkołę Przysposabiającą do Pracy.

W procesie edukacji nawiązujemy współpracę z rodziną (opiekunami) ucznia, włączając ją w realizację niektórych elementów programu oraz wspierając ją w ich pracy z dzieckiem.

**ODDZIAŁY I ZESPOŁY KLASOWE wchodzące w skład SOSW :**

**ZESPÓŁ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA:**

Celem Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka jest pobudzanie psychoruchowego społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do rozpoczęcia nauki w szkole oraz współpraca z rodziną dziecka.

**ZWW obejmuje opieką dzieci:** z dysharmonią rozwoju psychoruchowego, z różnorodnymi dysfunkcjami i opóźnieniem rozwoju, z zaburzeniami rozwoju mowy i innymi problemami rozwojowymi z mózgowym porażeniem dziecięcym, z zespołem Downa, z autyzmem, z przepukliną oponowo-rdzeniową.

**PRZEDSZKOLE SPECJALNE :**

Celem działalności Przedszkola jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwoju; jak również zapewnienie opieki, wychowania, nauki w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz wykształcenie u dziecka jak największej liczby zachowań adaptacyjnych, które rozwiną jego niezależność i umożliwią mu samodzielne funkcjonowanie w środowisku.

Przedszkole obejmuję opieką dzieci z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością sprzężoną, w tym z autyzmem.

**ODDZIAŁ REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZY :**

Podstawowym celem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu głębokim, kształtowanie umiejętności różnych sposobów komunikowania się z otoczeniem (werbalnych i pozawerbalnych) na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom podopiecznego, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz nabywanie optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia

**SZKOŁA PODSTAWOWA:**

Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym i znacznym na poziomie **Szkoły Podstawowej i Gimnazjum** jest rozwijanie autonomii ucznia niepełnosprawnego, wdrażanie go do funkcjonowania społecznego, rozumienia i uznawania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie go, stosownie do jego możliwości - w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby.

W placówce funkcjonują oddziały klasowe na I etapie edukacyjnym ( klasy I-III ) oraz na II etapie edukacyjnym ( klasy IV-VI ), do których uczęszczają uczniowie z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością sprzężoną, w tym z autyzmem.

**GIMNAZJUM :**

W placówce, na III etapie edukacyjnym funkcjonują zespoły klasowe, do których uczęszczają uczniowie z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością sprzężoną, w tym z autyzmem.

**SZKOŁA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY:**

Główne cele SPP wiążą się z działaniami, które dają szansę młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz z autyzmem i niepełnosprawnością intelektualną :

- na wyjście z izolacji

- włączenie się w życie społeczne

- podjęcie nauki, a później także pracy na otwartym rynku

- znalezienia swojego miejsca w ich przyszłym dorosłym życiu

Szkoła usprawnia niezaburzone funkcje, koryguje niesprawności rozwojowe w sferze intelektualnej i osobowościowej, zapewnia elementy wykształcenia ogólnego oraz podstawy przygotowania do pracy.

**GRUPY WYCHOWAWCZE / INTERNAT/:**

W internacie przebywają w grupie wychowawczej dzieci i młodzież w wieku od 10 do 23 lat. Wychowankowie pochodzą głównie ze środowiska wiejskiego z terenu gminy Kartuzy, Żukowo, Chmielno.

Celem grupy wychowawczej jest umożliwienie uczniom realizacji kształcenia i wspomaganie opiekuńczo-wychowawczej roli szkoły i rodziny dziecka oraz stwarzanie optymalnych warunków do rozwoju zamiłowań, uzdolnień i zainteresowań naszych podopiecznych. Jednym z zadań wychowawców jest dbanie o zdrowie fizyczne i psychiczne dzieci, które pozostają pod ich opieką.

Wychowankowie biorą udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-edukacyjnych. Internat działa od poniedziałku do piątku. Wychowankowie mają zapewnioną całodobową fachową opiekę, wyżywienie, atrakcyjnie zagospodarowany czas wolny, a do dyspozycji nowocześnie wyposażone sale sypialniane, świetlice oraz łazienki.

Przy Ośrodku działa **Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Niepełnosprawnym Wychowankom SOSW w Żukowie** założone przez nauczycieli naszej placówki, które skupia pracowników szkoły oraz sympatyków placówki.

Stowarzyszenie m. in. finansuje lub współfinansuje szereg imprez i wycieczek szkolnych, projekty edukacyjne, innowacje pedagogiczne, wspiera finansowo wychowanków naszej placówki znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

**Placówka oferuje szereg atrakcyjnych zajęć rewalidacyjnych, rehabilitacyjnych** oraz dodatkowych uwzględniających predyspozycje i zainteresowania naszych wychowanków

Wychowankowie objęci są następującymi formami wspierania rozwoju dziecka, dostosowanymi do jego indywidualnych możliwości i potrzeb:

- logopedia

- zajęcia psychologiczne

- rewalidacja indywidualna

- rehabilitacja ruchowa ( w tym różnego rodzaje masaże)

- hydroterapia

- gimnastyka korekcyjno- kompensacyjna

- muzykoterapia

- metoda Tomatisa- stymulacja audio- psycho- lingwistyczna

**- neuroterapia metodą EEG Biofeedback**

**- integracja polisensoryczna-** w sali Doświadczania Świata

- zajęcia metodą Montessori

- zajęcia metodą Dennisona - kinezjologia edukacyjna

- Integracja Sensoryczna

- program aktywności M.C. Knill- „dotyk i komunikacja”

- metody komunikacji alternatywnej i wspomagającej- Bliss, piktogramy, Makaton

- metoda ruchu rozwijającego Veroniki Sherborne

- terapia behawioralna ( Stosowana Analiza Zachowania)

- metoda Dobrego Startu

**HISTORIA I TRADYCJA SZKOŁY**

**1. HISTORIA SZKOŁY**

**W latach 1964 do 1980**, w Szkole Podstawowej w Żukowie funkcjonowały klasy specjalne dla dzieci z lekkim upośledzeniem ( od 4 do 5 oddziałów – klasy łączone ).

**19.06.1980** roku Kuratorium Oświaty i Wychowania w Gdańsku powołało z dniem **1. 09.1980r**. Specjalny Zakład Wychowawczy, który podlegał gminnemu Dyrektorowi Szkół. W skład SZW wchodziła Szkoła Podstawowa i Internat, a pierwszym dyrektorem mianowany został mgr Czesław Socha, natomiast kierownikiem Internatu Tadeusz Skrzypkowski.

**W roku 1984** SZW został przekwalifikowany na Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy. Głównym dyrektorem SOSW został mgr Czesław Socha, zaś szkoły mgr Ryszard Borkowski.

W roku szkolnym **1986/87** powstała pierwsza „klasa życia” dla dzieci upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym.

W kolejnych latach otwierano kolejne oddziały dla tej grupy dzieci**,** w **1995r** funkcjonowały już 4 klasy.

W **1989 roku** dyrektorem SOSW został mgr Ryszard Borkowski.

W **1999 roku** dyrektorem SOSW została mgr Elżbieta Roszkowska.

W roku 1999 zgodnie z nową reformą oświaty powołano Gimnazjum Specjalne, które wraz ze Szkołą Podstawową zaczęło funkcjonować w budynku przy ulicy Gdańskiej. Ponadto utworzono wówczas Oddział Rehabilitacyjno- Edukacyjno- Terapeutyczny dla dzieci z głębokim upośledzeniem.

We wrześniu **2003 roku** utworzono w Ośrodku Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka. Rok później utworzono Szkołę Specjalną Przysposabiającą Do Pracy dla osób z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

W czerwcu **2004 roku** pracownicy Ośrodka założyli Stowarzyszenie Na Rzecz Pomocy Niepełnosprawnym Wychowankom Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego.

W roku szkolnym **2006/2007** utworzono po raz pierwszy klasę dla dzieci z autyzmem na pierwszym etapie edukacyjnym ( obecnie funkcjonuje 7 takich klas na różnych poziomach edukacji).

Od września **2008r.** Ośrodek specjalizuje się w pracy z dziećmi z niepełnosprawnościami sprzężonymi, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim oraz z autyzmem. W marcu **2013**r. utworzono Przedszkole Specjalne ( 1 grupa ). Od 2014r. funkcjonują w placówce dwa oddziały przedszkolne obejmujące opieką dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, z niepełnosprawnością sprzężoną; w tym również z autyzmem.

W minionym okresie zwiększyła się znacząco pedagogiczna kadra specjalistyczna Ośrodka oraz kadra niepedagogiczna ( głównie liczba pomocy nauczyciela) oraz zakres godzin ogólnej terapii wychowanków placówki.

***2. TRADYCJA SZKOŁY***

Do tradycji szkoły należy:

- organizowanie turnusów i obozów rehabilitacyjno- rekreacyjnych dla naszych wychowanków

- prowadzenie kiermaszów z pracami uczniów SPP

- udział w międzynarodowych akcjach np. „ Sprzątanie świata”, „Dzień Niepełnosprawnych”

- organizowanie różnych zabaw tanecznych oraz zajęć otwartych z udziałem rodziców

- organizowanie Wigilii dla wychowanków Internatu oraz pracowników i emerytów Ośrodka

- organizowanie Pożegnalnego Balu dla uczniów i nauczycieli klas kończących edukację w SPP

- organizowanie zabaw, pikników dla dzieci z Zespołu WWD

- branie udziału w imprezach sportowych, plastycznych i muzycznych

- organizowanie wycieczek krajoznawczych i wyjazdów do kina, teatru itp.

- opracowywanie projektów edukacyjnych (grantowych) i innowacyjnych programów edukacyjno-

Terapeutycznych

- organizowanie zabaw z nocowaniem w szkole

- organizowanie charytatywnego Balu Karnawałowego

- prowadzenie Wojewódzkiego Turnieju Gier i Zabaw Ruchowych

- nową tradycją jest organizowanie Festynu integracyjnego „ Jesteśmy wśród Was” ( od V 2015 r.)

1. **OSIĄGNIĘCIA :**

Do głównych osiągnięć naszej placówki należy:

- wykwalifikowana, profesjonalna kadra pedagogiczna

- przygotowanie uczniów do samodzielnej egzystencji w zakresie czynności samoobsługowych, treningu, czystości, komunikacji itp.

- specjalistyczna baza edukacyjna i terapeutyczna

- nowoczesny sprzęt rehabilitacyjny

- pozyskiwanie funduszy z dostępnych źródeł ( projekty, granty)

- prezentowanie naszych doświadczeń, dobrych praktyk i osiągnięć w pracy z dziećmi i młodzieżą z niepełnosprawnością intelektualną ( w tym również z autyzmem) na zewnątrz; np. na konferencjach krajowych oraz międzynarodowych.

**4. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE UCZNIÓW W SZKOLE:**

Do podstawowych obowiązków uczniów należy przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Ośrodka, regulaminie szkolnym i internackim oraz kodeksach klasowych.

**Lokalizacja**

Szkoła położona jest w centrum Żukowa, w pobliżu skrzyżowania dróg w kierunku Gdańska, Gdyni, Kartuz i Kościerzyny. Leży w bezpiecznym oddaleniu od ulic. W pobliżu szkoły znajdują się przystanki autobusowe i dworzec kolejowy, co zapewnia dobrą komunikację naszym podopiecznym, dojeżdżającym do szkoły z okolicznych wsi oraz z terenu Trójmiasta. Obecnie uczniowie najczęściej przywożeni są do szkoły busami.

W bezpośrednim sąsiedztwie szkoły znajduje się Szkoła Podstawowa i Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących, co pozwala na naturalną integrację społeczno-środowiskową wszystkich uczniów. Przy szkole znajduje się boisko piaszczyste, boisko wielofunkcyjne, boisko „Orlik” oraz dwa place zabaw, należące do naszego Ośrodka. Atutem jest dużo zieleni wokół szkoły.

**Kadra szkoły**

W placówce zatrudnionych jest aktualnie 80 osób, w tym 57 osób to kadra pedagogiczna, a 23 to pracownicy administracji i obsługi.

Wszyscy zatrudnieni w SOSW nauczyciele posiadają odpowiednie wykształcenie, wymagane kwalifikacje pedagogiczne do pracy z dziećmi niepełnosprawnymi oraz niezbędne umiejętności i doświadczenie. Ponad połowa kadry pedagogicznej to nauczyciele dyplomowani z długoletnim stażem pedagogicznym i bogatym doświadczeniem zawodowym. Każdy z pedagogów posiada dodatkowe kwalifikacje. Zatrudnieni nauczyciele dbają o właściwy poziom pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wszelkich wykonywanych zadań związanych z organizacją pracy. Nauczyciele prowadzą dodatkowe zajęcia mające na celu eliminowanie niepowodzeń uczniów oraz wyrównywanie szans edukacyjnych naszych podopiecznych. Wszyscy pedagodzy piszą autorskie programy IPET-y, a wielu tworzy programy realizowane w szkole, opracowuje innowacje pedagogiczne oraz projekty edukacyjne dotowane ze środków publicznych np. przez Powiat Kartuski, Urząd Marszałka Pomorskiego lub przez różne fundacje, np. Centrum Inicjatyw Obywatelskich.

Nauczyciele stale podnoszą swoje kwalifikacje, doskonalą wiedzę i umiejętności zarówno w zakresie dydaktyki i metodyki, jak również w zakresie wychowania i szeroko rozumianej profilaktyki, kształcąc się na studiach podyplomowych, kursach kwalifikacyjnych oraz doskonalących, a także biorąc udział w różnych formach warsztatowych. Pracownicy pedagogiczni uczestniczą aktywnie w szkoleniowych Radach Pedagogicznych oraz innych szkoleniach prowadzonych w ramach WDN. Wszyscy pracują w zespołach samokształceniowych oraz w zespołach zadaniowych w ramach realizowanej ewaluacji wewnętrznej.

Od wielu lat nauczyciele Ośrodka opiekują się studentami z różnych uczelni, odbywającymi w naszej placówce praktyki pedagogiczne. Zdobytą wiedzą i umiejętnościami nauczyciele dzielą się poprzez wymianę doświadczeń – prowadzą lekcje otwarte, koleżeńskie obserwacje lekcji, szkolenia w ramach Zespołów Samokształceniowych i Rad Pedagogicznych, a także umieszczają publikacje w różnych czasopismach i na stronach WWW. Placówka promowana jest na różnych konferencjach specjalistycznych krajowych i międzynarodowych, poprzez prezentację własnych doświadczeń i metod pracy z dziećmi z niepełnosprawnością intelektualną oraz z autyzmem.

Kadra niepedagogiczna liczy 23 osoby, w tym 4 osoby to pracownicy administracji.

Pozostałe 19 osób to pracownicy obsługi, w tym są to: pomoce nauczyciela, 2 sprzątaczki, 1 konserwator- kierowca

Kadra niepedagogiczna zatrudniona jest zgodnie z kwalifikacjami i zapisami statutowymi Ośrodka.

**Baza szkoły**

* budynek murowany, dwupiętrowy, wyremontowany
* dwie świetlice szkolne ( sprzęt audiowizualny)
* cztery sale z zapleczem kuchennym (dla klas SPP i 1 klasy gimnazjum)
* dwie sale przedszkolne ( w tym 1 dzielona przez 2 grupy dzieci z autyzmem)
* osiemnaście sal lekcyjnych, bogato wyposażonych w pomoce dydaktyczne ( w salach lekcyjnych są komputery oraz magnetofony, w 4 salach znajduje się tablica interaktywna)
* szatnia
* 2 sale rehabilitacji ruchowej (sprzęt rehabilitacyjny)
* sala do terapii Integracji Sensorycznej
* gabinet hydromasażu (wanna do hydromasażu, wirówka do kończyn dolnych, stół do masażu ręcznego)
* gabinet / logopedia
* sala rehabilitacyjna (rotor do pasywnej i aktywnej terapii ruchowej kończyn górnych i dolnych, fotel wielofunkcyjny do ćwiczeń oporowych kończyn górnych i dolnych, fotel masujący z pomiarem napięcia mięśniowego z wyświetlaczem)
* pracownia komputerowa ( 8 stanowisk komputerowych, Internet, rzutnik )
* dwie salki gimnastyczne do zabaw ruchowych i zajęć korekcyjnych
* cztery gabinety logopedyczne ( w tym 1 wyposażony w sprzęt do zajęć metodą Tomatisa, a drugi w sprzęt do terapii EEG Biofeedback)
* dwie sale Doświadczania Świata
* gabinet pedagoga i psychologa, wychowawców internatu
* stołówka
* kawiarenka prowadzona przez uczniów klas SPP
* sale internackie ( pokój wychowawców, 2 sale sypialniane { dostępne 2 telewizory, DVD,

wieża stereo)

* toalety dla niepełnosprawnych
* biblioteka szkolna/ rewalidacja
* 3 sale wczesnego wspomagania wraz z odpowiednim wyposażeniem
* gabinet pielęgniarki czynny przez pięć dni w tygodniu
* portiernia
* księgowość
* sekretariat
* gabinet Dyrektora
* dwa busy

**Uczniowie ( charakterystyka grupy uczniowskiej oraz ich osiągnięć)**

Do naszej placówki uczęszczają uczniowie od wieku przedszkolnego do 24 lat. Nauka odbywa się na IV etapach edukacyjnych oraz etap wstępny- kształcenie przedszkolnego ( Przedszkole, Szkoła Podstawowa, Gimnazjum, Szkoła Przysposabiająca do Pracy). Wychowankowie Ośrodka dojeżdżają lub są dowożeni do szkoły busami z terenu powiatu kartuskiego oraz miejscowości graniczących z powiatem kartuskim, a także zdarza się, że również z terenu Trójmiasta.

Uczniowie na miarę swoich możliwości biorą udział we wszystkich konkursach organizowanych w placówce i poza nią. Dobre wyniki osiągają w:

* konkursach sportowych
* konkursach plastycznych
* konkursach muzycznych
* konkursach kulinarnych
* konkursach tatralnych

Sukcesem najstarszej grupy wiekowej jest działalność kawiarenki szkolnej, która została otwarta w 2011 roku. Uczniowie chętnie przychodzą do miło wyposażonego wnętrza, gdzie mogą porozmawiać i wspónie spędzić czas.

Uczniowie klas SPP prezentują swoje prace na szkolnych kiermaszach:bożonarodzeniowym oraz wielkanocnym (kartki świąteczne, kartki okolicznościowe, stroiki, różnego rodzaju ozdoby świąteczne oraz prace wykonane różnorodną techniką).

Cyklicznie bierzemy udział w Gminnym Przeglądzie Jasełek w Niestępowie zdobywając nagrody i dyplomy.

Nasi wychowankowie brali udział w corocznych Integracyjnych Regatach Żeglarskich, które odbywały się w Chmielnie lub na zatoce Gdańskiej.

Każdego roku realizowane są w placówce projekty edukacyjne, jako realizacja zadania publicznego oraz innowacje pedagogiczne, zatwierdzone przez Kuratorium Oświaty w Gdańsku / Wydział w Kościerzynie, które wzbogacają ofertę programowo-edukacyjną Ośrodka

**II. OTOCZENIE SZKOŁY**

**OTOCZENIE DEMOGRAFICZNE**

* Przedszkola-3
* Szkoły ( 2 podstawowe, 1 ZSZi O- liceum, technikum, zawodówka)

**OTOCZENIE EKONOMICZNE**

* Drobne zakłady usługowe i produkcyjne
* Sklepy spożywcze, odzieżowe, przemysłowe, ze sprzętem AGD i RTV
* Na terenie szkoły istnieje kuchnia prowadzona przez ajenta, w której jest możliwość wykupienia posiłków przez uczniów i nauczycieli.

Otoczenie ekonomiczne nie ma wpływu na funkcjonowanie naszej szkoły.

**OTOCZENIE NATURALNE**

* Dużo zieleni wokół terenu szkoły
* Ogrodzone dwa place zabaw
* Boiska
* Położenie szkoły z dala od ulicy

**OTOCZENIE TECHNOLOGICZNE**

* Szkoła posiada dostęp do Internetu.
* Monitoring w szkole

**OTOCZENIE KULTUROWE**

* W pobliżu szkoły znajdują się: biblioteka Szkoły Podstawowej, księgarnia, biblioteka gminna, kościół ponorbertański z XIII w., Muzeum Parafialne, Gminny Ośrodek Kultury, „Mała Scena”, klub sportowy BARSA
* Przy ośrodku działa kawiarenka szkolna prowadzona przez uczniów klas SPP, która przyciąga ludzi również z zewnątrz szkoły ( np. rodziców)
* W szkole organizuje się imprezy i uroczystości integracyjne dla dzieci i ich rodziców, a także wyjazdy do kina, teatru, muzeów, spotkania z ciekawymi ludźmi.

**III. CELE SZKOŁY**

**CEL OGÓLNY:**

**ZAPEWNIENIE WYSOKIEGO POZIOMU WSZECHSTRONNEJ EDUKACJI, WYCHOWANIA I OPIEKI ORAZ RÓŻNORODNEJ TERAPII DLA KAŻDEGO UCZNIA**

**CELE ETAPOWE -**

*\* systematyczne ulepszanie warunków lokalowych placówki, doposażenie Ośrodka w celu poszerzania oferty zajęć edukacyjno-terapeutycznych (zabezpieczenie optymalnych warunków działalności szkoły)*

*\* realizowanie nowatorskich rozwiązań programowych w placówce, promowanie wartości edukacji*

*\* aktywizowanie rodziców jako partnerów szkoły, udzielanie rodzicom wsparcia w procesie nauczania i wychowania dziecka ( zapewnienie dostępnych form pomocy dziecku i rodzinie)*

*\* promowanie placówki w środowisku, prezentowanie osiągnięć uczniów i nauczycieli*

*\* organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli zgodnie z rzeczywistymi potrzebami placówki*

**IV. MODEL ABSOLWENTA**

**MODEL ABSOLWENTA SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**Absolwent:**

1. Zna i potrafi stosować zasady kulturalnego zachowania się w szkole i poza szkołą, przestrzega ustalonych reguł. Zna i stosuje formy grzecznościowe.
2. Potrafi, na miarę swoich możliwości, porozumiewać się z otoczeniem.
3. Posiada umiejętności określania własnych potrzeb i dążenia do zaspokajania ich w sposób społecznie akceptowany.
4. Potrafi identyfikować przeżywane emocje i wyrażać je w sposób akceptowany społecznie i adekwatny do danej sytuacji.
5. Potrafi zidentyfikować własne rzeczy wśród innych, szanuje cudzą własność i mienie społeczne.
6. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności do rozwiązywania problemów życia codziennego. Jest zaradny w życiu codziennym, odpowiednio do swojego poziomu sprawności.
7. Zna i stosuje podstawowe zasady higieny, bezpieczeństwa i zdrowego trybu życia.
8. Uczestniczy w różnych formach życia społecznego, przyjmując postawę ucznia, obywatela.
9. Opanował podstawowe wiadomości o otaczającym świecie oraz umiejętności w zakresie czytania, pisania, liczenia.
10. Przyjmuje odpowiednią postawę w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi, rozumie innych i potrafi z nimi współpracować oraz ma poczucie własnej godności i wartości.

**MODEL ABSOLWENTA GIMNAZJUM**

**Absolwent:**

* + - 1. Potrafi porozumieć się z otoczeniem na miarę swoich możliwości psychofizycznych.
      2. Posiada maksymalną niezależność życiową w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych.
      3. Jest zaradny w życiu codziennym, odpowiednio do swojego poziomu sprawności i umiejętności, oraz ma poczucie wartości.
      4. Uczestniczy w różnych formach życia społecznego, zna i przestrzega ogólnie przyjęte normy współżycia, zachowując prawo do swojej odrębności.

**MODEL ABSOLWENTA SPP**

**Absolwent** SPP powinien być świadomy swojej niepełnosprawności i wynikających z niej ograniczeń. Jednocześnie powinien znać swoje możliwości, umiejętności i mocne strony.

Uczeń kończący naukę w szkole przysposabiającej do pracy, w zależności od swoich możliwości, orientuje się w aktualnych wydarzeniach w najbliższym środowisku, kraju, świecie i aktywnie uczestniczy w życiu społecznym. Absolwent SPP, w zależności od swoich możliwości i umiejętności, powinien być przygotowany do pracy w:

* warsztatach terapii zajęciowej,
* zakładzie pracy chronionej,
* na otwartym rynku pracy

**V. OBSZARY PRACY PLACÓWKI**

**1.Pierwszy obszar: Baza szkoły**

1. Zakładane cele w zakresie poprawy bazy szkoły na planowany okres:

- usprawnienie przemieszczania się uczniów niepełnosprawnych fizycznie na terenie szkoły – połączenie z windą na parterze

- ułatwienie wychowankom niepełnosprawnym fizycznie wykonywania czynności higienicznych

-modernizacja i remonty pomieszczeń dostosowanych do nowych potrzeb placówki

- wzbogacanie placówki o nowy sprzęt rehabilitacyjno-rewalidacyjny, rekreacyjny i pomoce dydaktyczne

- dbanie o bezpieczeństwo na terenie placówki

b) Kryteria sukcesu w planowanym obszarze:

- ilość sal lekcyjnych i terapeutycznych zapewniająca uzyskiwanie najwyższych efektów edukacyjno-terapeutycznych

- zadowalające wyposażenie w pomoce dydaktyczne oraz sprzęt rehabilitacyjno-rewalidacyjny

- bezpieczeństwo podczas zajęć w budynku szkolnym i w otoczeniu szkoły

- dostępność architektoniczna dla osób niepełnosprawnych fizycznie

c) Zadania do realizacji:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadanie – rodzaj zadania** | **Formy realizacji** | **Niezbędne środki** | **Termin realizacji** | **Osoba odpowiedzialna – realizatorzy** | **Dokumentacja potwierdzająca realizację zadania** |
| 1. | Przebicie korytarza od windy do wejścia głównego na parterze | projekt, przetarg, zakup materiałów | Projekt architektoniczny ;  zgoda Organu Prowadzącego,  finanse | W ciągu 1 roku | Dyrektor SOSW | umowa, rachunki, plany, projekt, zgoda |
| 2. | Zainstalowanie  I montaż taśm fluorescen-cyjnych | Zakup,  rozmieszczenie odblasków | finanse | W ciągu 1 roku | Dyrektor SOSW,  wyznaczony pracownik niepedagogiczny | rachunki |
| 3. | Wyposażenie toalet w 1 siedzisko pod prysznic | Zakup siedziska | finanse | W ciągu 1 roku | Dyrektor SOSW | rachunki |
| 4. | Doposażenie placu zabaw | Zakup i montaż sprzętu oraz „bezpiecznego podłoża” | finanse | W ciągu trwania koncepcji  Wg potrzeb i możliwości finansowych | Dyrektor SOSW  Wicedyrektor Julita Hudela  K. Migowska, N. Winczewska | rachunki |
| 5. | Stworzenie „siłowni pod chmurką” | Zakup certyfikowanego sprzętu, montaż | finanse | W ciągu trwania koncepcji Wg potrzeb i możliwości finansowych | Dyrektor SOSW  A.Dąbrowski | rachunki |
| 6. | Doposażanie placówki w sprzęt rehabilitacyjny i pomoce dydaktyczne | Sporządzanie zapotrzebowania  Zakup potrzebnego sprzętu, pomocy itp.  Pozyskiwanie sprzętu, pomocy dydakt. poprzez sponsorów i instytucje wspomagające np. PEFRON, dostępne fundusze ( np. projekty Unijne) | Finanse, składane oferty (projekty), pisma do firm /sponsorów | W ciągu trwania koncepcji Wg potrzeb i możliwości finansowych | Dyrektor, Wicedyrektor  nauczyciele, terapeuci | Rachunki. Księga inwentarzu dla środków trwałych |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Utworzenie Sali „wyciszenia” | Wygospodaro-  wanie i dostosowanie sali | wolne pomieszczenie, finanse | Cały okres koncepcji- według możliwości lokalowych | Dyrektor | rachunki |
|  |  |  |  |  |  |  |

**2.Drugi obszar: Organizacja pracy szkoły/organizacja i zarządzanie szkoły**

1. zakładane cele w zakresie usprawnienia funkcjonowania placówki:

- zapewnienie funkcjonowania placówki zgodnie z jej statutem i prawem oświatowym oraz

zapewnienie dostępu do dokumentów wewnątrzszkolnych i prawa oświatowego

- tworzenie spójnego programu pracy

- praca w zespołach zadaniowych

- stworzenie optymalnych warunków dla rozwoju zawodowego nauczycieli,

- systematyczna poprawa warunków lokalowych i wyposażenia placówki

- pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych

- usprawnianie komunikacji między dyrekcją, radą pedagogiczną, uczniami, rodzicami i pracownikami

b) kryteria sukcesu -

- placówka dobrze zorganizowana

- placówka sprawnie zarządzana

- ośrodek spełnia oczekiwania uczniów, rodziców i pracowników

c) zadania do realizacji:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadanie – rodzaj zadania** | **Formy realizacji** | **Niezbędne środki** | **Termin realizacji** | **Osoba odpowiedz.**  **- realizatorzy** | **Dokumentacja**    **potwierdzająca**  **realizację**  **zadania** |
| 1. | -Aktualizowanie prawa wewnątrzszkolnego pod kątem zgodności z obowiązującym stanem prawnym  -zapewnienie dostępu do dokumentów wewnątrzszkolnych i prawa oświatowego  - program szkoły jest dokumentem tworzącym spójną całość | -dokumentacja szkolna jest na bieżąco aktualizowana, prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa  - udostępnienie statutu szkoły oraz wewnętrznych aktów prawnych na stronie internetowej szkoły, w sekretariacie  - współpraca z Radą Rodziców  - monitorowanie realizacji programu szkoły | - dokumentacja  szkoły  - internet  - akty prawne  - zbiory biblioteczne  - zapisy w dokumentacji szkoły | w zależności od potrzeb | dyrektor  powołany  zespół | statut, regulaminy  i zarządzenia  dyrektora |
| 2. | - 0rganIzacja nadzoru pedagogicznego | - opracowanie planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły  - powołanie zespołu do przeprowadzenia ewaluacji wewnętrznej  - przedstawienie radzie pedagogicznej wyników ewaluacji wewnętrznej i wniosków  - zapewnienie wykorzystania wyników i wniosków z ewaluacji wewnętrznej do doskonalenia jakości pracy szkoły  - prowadzenie pozostałych form nadzoru (kontrola i wspomaganie) | - plany nadzoru pedagogicznego  - sprawozdanie z ewaluacji działań szkoły  - komputer  drukarka | wg planu  nadzoru | dyrektor | plan nadzoru,  raport  z ewaluacji |
| 3. | Kształtowanie potencjału kadrowego  - umiejętności i wiedza  nauczycieli sprzyjają efektywności pracy  dydaktycznej i wychowawczo-opiekuńczej | - systematyczna analiza stanu zatrudnienia i potrzeb szkoły  - przestrzeganie przepisów dotyczących wymagań kwalifikacyjnych oraz zatrudniania nauczycieli  - ustalanie zadań służbowych i zakresów obowiązków zgodnie z wiedzą, predyspozycjami i możliwościami nauczycieli  - racjonalne organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli  - dokonywanie oceny pracy nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami  - przyznanie dodatku motywacyjnego oraz nagród zgodnie z przyjętymi, znanymi nauczycielom i przez nich akceptowanymi zasadami  - opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę  - organizowanie kolejnych etapów awansu zawodowego  - motywowanie nauczycieli do działań sprzyjających spełnianiu wymagań na określony stopień awansu zawodowego | - finansowe  - umowy o pracę  - zakres obowiązków  -oceny  - praca  nauczyciela  - kontrakty nauczyciela opiekuna i stażysty | praca ciągła | dyrektor | raport ewaluacji,  zarządzenia  dyrektora,  akta osobowe  nauczycieli |

**3.Trzeci obszar: Dydaktyka oraz poprawa efektów kształcenia**

1. zakładane cele w zakresie poprawy efektów kształcenia w szkole:

- osiąganie optymalnych efektów edukacyjnych i terapeutycznych przez ucznia

- systematyczne poszerzanie i modyfikowanie oferty programowo-edukacyjnej

placówki, zgodnej z potrzebami uczniów i oczekiwaniami rodziców

- wzbogacanie warsztatu pracy nauczyciela i usprawnianie jego pracy

b) kryteria sukcesu w planowanym obszarze:

- satysfakcja rodziców z wszechstronnej edukacji i terapii dziecka w Ośrodku

- interesująca i wszechstronna oferta programowo-edukacyjna Ośrodka (w tym organizacja

zajęć pozalekcyjnych, również w ramach projektów, czy innowacji pedagogicznych)

- bogaty wybór zajęć rewalidacyjno-terapeutycznych dla ucznia

- osiąganie optymalnych efektów nauczania na danym poziomie możliwości dziecka.

c) Zadania do realizacji

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Zadania – rodzaj zadania | Formy realizacji | Niezbędne środki | Termin realizacji | Osoba odpowiedzialna - realizatorzy | Dokumentacja potwierdzająca realizację zadania |
| 1. | Opracowanie IPET na jeden etap edukacyjny oraz jego aktualizacja.  Opracowywanie rozkładów materiałów zgodnych z podstawą progr. | Zebranie pełnej diagnozy i napisanie IPET  Przygotowywanie rozkładów mater. na okres dwóch Semestrów | Opinie i orzeczenia o uczniu itp. Diagnoza funkcjonalna papier, komputer, drukarka, programy, podst. program. | IX-X na początku nowego etapu edukacyjne-go, aktualizacja co roku IX  - do końca I X każdego roku szk. | Wicedyrektor  Wychowawca wraz z zespołem terapeutów  Wicedyrektor  n-le | IPET  zapis w Statucie  zapis w procedurze przyjmowania programów  rozkłady materiałów |
| 2. | Dokonywanie wyboru podręczników dostępnych na rynku oświatowym przez n-li, włączenie w akcję wyprawka szkolna. | Zakup przez rodziców, Zamawianie podręczników bezpłatnych. | Finansowe  Internet  Wnioski rodziców-wyprawka | Do końca września każdego nowego roku szk. | Wychowawcy, Dyrektor SOSW, pedagog | Faktury, zamówienie, lista uczniów korzystających z wyprawki szkolnej |
| 3. | Dokonywanie diagnozy uczniów, w ZWW oraz w przedszkolu  Dokonywanie Oceny opisowej. Aktualizacja arkusza diagnozy dla wychowanków zesp. rew. – wych. | Wykorzystanie arkuszy diagnozy w praktyce szkolnej (przy diagnozie funkcjonalnej zachowania itp oraz przy ocenie opisowej) | Podstawa programowa, arkusz diagnozy umiejętności ucznia,  papier, komputer, drukarka | IX-X na początku nowego etapu szkolnego, aktualizacja każdego nowego roku | Wychowawca w zespole nauczycieli uczących na danym etapie edukacyjnym, terapeuci | arkusz diagnozy ocena opisowa, |
| 4. | Pozyskiwanie dotacji i realizacja projektów edukacyjnych | Składanie wniosków wg ofert konkursowych | Finansowe  Internet,  papier, ksero, komputer, drukarka | Wg terminu ofert | Dyrektor Wicedyrektor chętni nauczyciele | Umowa, oferta, sprawozdanie z realizacji projektu |
| 5. | Opracowanie i realizacja innowacji pedagogicznych, programów autorskich | Opracowanie i akceptowanie przez RP, uzyskanie zgody Kuratorium (innowacje) | Finansowe (czasami),  Internet, komputer, drukarka | Innowacje do czerwca przed rozpoczęciem nowego r. szk. inne programy wg zgłoszeń chętnych n-li | Dyrektor Wicedyrektor chętni nauczyciele | Opracowany program, akceptacja RP, sprawozdanie z realizacji programu |
| 6. | Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania ucznia, wyrównywanie szans edukacyjnych | Realizacja IPET, prowadzenie zeszytów obserwacji dziecka(wybrani uczniowie) wybór zajęć dodatkach, innowacji, projektów edukacyjnych, zgodnie z predyspozycją wychowanka Analiza arkuszy diagnozy Umiejętn. ucznia | Artykuły papiern., komputer, drukarka, arkusz diagnozy umiejętno-ści ucznia ewentual-nie arkusz wywiadu z rodzicami | Cały rok szkolny | Dyrektor SOSW wychowawcy klas, wych. Internatu, n-le prowadzący poszczególne zajęcia, projekty innowacje, | IPET, zeszyty obserwacji dziecka, dzienniki zajęć dodatkowych, świetlicy, arkusz diagnozy umiejętności ucznia |
| 7. | Dokonywanie oceny funkcjonowania ucznia – wg. Zaistniałej potrzeby. Prowadzenie rejestracji zachowań niepożądanych. | Opracowanie oceny funkcj. ucznia oraz tabeli rejestracji zachowań niepożądanych – wg. potrzeb. Prowadzenie rejestracji wraz z analizą | Tabela zachowań | W miarę potrzeb – (zachowania niepożądane ucznia) | Wychowawca, nauczyciel, | Ocena funkcjonow. ucznia, tabela rejestracji zachowań z analizą |
| 8. | Systematyczne wzbogacanie Placówki w pomoce dydaktyczne | Zakup nowych pomocy dydaktycznych  Dokonywanie spisu zapotrzebowania | Finansowe  Internet, sponsorzy, dotacje | W miarę potrzeb | Dyrektor SOSW,  nauczyciele, terapeuci | Faktury, zamówienie |
| 9. | Systematyczne badanie i aktualizacja oferty programowo – edukacyjnej placówki, zgodnie z potrzebami uczniów i oczekiwaniami rodziców | Prowadzenie ankiet do rodziców. Przeprowadzenie wywiadu grupowego dla n-li lub ankiety | Kwestionar.ankiety, kwestionar.wywiadu, ksero, komputer, drukarka | 1 raz na początku trwania koncepcji Aktualizacja każdy IX kolejnego roku szk.  Badanie porównaw.  r. szk. 2018-19 | Wyznaczeni n-le z danego obszaru  Dyrektor SOSW | Aktualna oferta placówki. Analiza ankiet lub sprawozdanie z wywiadu grupowego n-li |

**4.Czwarty obszar : Kadra – doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz kadry**

**niepedagogicznej**

1. zakładane cele w zakresie doskonalenia i rozwoju funkcji kadry pedagogicznej i niepedagogicznej szkoły:

- dbanie o dobór i zatrudnianie kadry pedagogicznej oraz pracowników administracji

i obsługi zgodnie z potrzebami placówki i zapisami prawnymi

- organizowanie systematycznego doskonalenia zawodowego pracowników placówki

zgodnie z potrzebami Ośrodka

1. kryteria sukcesu w planowanym obszarze:

- wysoko wykwalifikowana kadra pedagogiczna, systematycznie doskonaląca swoje

umiejętności

- satysfakcja rodziców i ucznia z wszechstronnej opieki nad dzieckiem w Ośrodku

- sprawne funkcjonowanie placówki ( odpowiedni dobór kadry pedagogicznej oraz

pracowników administracji i obsługi)

1. zadania do realizacji:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadanie – rodzaj zadania** | **Formy realizacji** | **Niezbędne środki** | **Termin realizacji** | **Osoba odpowiedzialna – realizatorzy** | **Dokumentacja zadania – potwierdzająca realizację** |
| 1. | Wykorzystanie posiadanych kwalifikacji pracowników pedagogicznych w zakresie surdo- i tyflopedagogiki . Zwiększenie godzin dla terapeuty SI | Diagnozowanie potrzeb edukacyjno-terapeutycznych uczniów i dostosowanie godzin rewalidacyjnych wg aktualnych orzeczeń i opinii | Finansowe, aktualny arkusz organizacyjny | W miarę potrzeb | Dyrektor SOSW | Przydział godzin w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły |
| 2. | Zdobycie kwalifikacji i w zakresie stymulacji audiopsycholingwistycznej | Szkolenie -doskonalenie zawodowe, | Finansowe | W ciągu trwania koncepcji | Dyrektor SOSW | Dyplom |
| 3. | Zdobycie uprawnień do diagnozy dzieci z ZWW za pomocą MFDR | Doskonalenie zawodowe | finansowe | W ciągu 1 roku | Dyrektor SOSW | Dyplom potwierdzający kwalifikacje |
| 4. | **Doskonalenie zawodowe**  - realizowanie doskonalenia zgodnie potrzebami szkoły i n-li:  - podnoszenie umiejętności  wychowawczych  - podnoszenie umiejętności  n-li w zakresie wykorzystywania technologii komputerowej i informacyjnej  - podnoszenie umiejętności w zakresie przygotowania ucznia do samodzielnego życia  - cykliczne szkolenia z prawa oświatowego | - rozpoznanie potrzeb w zakresie  doskonalenia nauczycieli  - kontynuowanie szkoleń zgodnie z potrzebami szkoły i nauczycieli  - współpraca z instytucjami prowadzącymi doskonalenie zawodowe  - wykorzystanie i przekazywanie zdobytej wiedzy w ramach pracy zespołów przedmiotowych  - szkolenie, samodoskonalenie, śledzenie zmian z zakresu prawa oświatowego na stronach MEN i kuratorium |  | praca ciągła  Przynajmniej raz w roku | Dyrektor SOSW  Dyrektor, wicedyrektor, lider  WDN | Plan doskonalenia nauczycieli, dokumentacja WDN |
| 5. | **Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia**  Nauczycieli,  badanie zainteresowania n-li dokształcaniem oraz ocena funkcjonowania WDN | Organizowanie koleżeńskich lekcji otwartych, szkoleń w zespołach samokształceniowych oraz podczas Rady Pedagogicznej  Badanie ankietowe wśród n-li | Rzutnik, ksero,  Komputer,  Materiały szkoleniowe, art. papiernicze  Kwest. ankiety | Wg potrzeb Ośrodka oraz harmonogr. dokształcania | Dyrektor SOSW  Lider WDN  Lider WDN | Wpisy w protokołach spotkań zespołów samokształceniowych, protokołach R P materiały szkoleniowe, analiza ankiety |
| 6. | Współpraca z superwizorami z IWRD dla klas z uczniami z autyzmem | Superwizje pracowników z IWRD w Gdańsku | finansowe | Praca ciągła | Dyrektor SOSW | Umowa zlecenie, zalecenia po superwizjach |
| 7. | Organizowanie doskonalenia zawodowego pracowników niepedagogicznych wg potrzeb  placówki oraz pracowników | Organizowanie szkoleń dla pracowników niepedagogicznych –specjalistycznych zgodnie z wykonywanymi obowiązkami oraz włączanie do szkoleń dydaktyczno-wychowawczych wg potrzeb | finansowe | Cały czas trwania koncepcji wg potrzeb | Dyrektor SOSW | Lista obecności, zaświadczenia ukończenia formy szkolenia |
|  |  |  |  |  |  |  |

**5.Piąty obszar: Działalność opiekuńczo-wychowawcza szkoły**

1. zakładane cele w zakresie realizacji celów wychowawczych szkoły oraz poprawy działań o charakterze opiekuńczym w planowanym okresie:

- wspieranie rodziców w procesie kształcenia i wychowania dziecka

- wspieranie ucznia na każdym etapie jego rozwoju

- prowadzenie działań wychowawczych i profilaktycznych zgodnie z opracowanym i przyjętym

Programem Wychowawczym i Programem Profilaktycznym szkoły

- poszerzanie oferty zajęć dodatkowych, kółek zainteresowań zgodnie z potrzebami wychowanków

1. kryteria sukcesu w planowanym obszarze:

- satysfakcja rodziców z działań opiekuńczo-wychowawczych szkoły oraz działalności kółek zainteresowań i innych zajęć dodatkowych

- bogaty wybór zajęć dodatkowych dla ucznia

- sprawnie funkcjonujący Program Wychowawczy i Program Profilaktyczny szkoły

- uczeń otoczony wszechstronną opieką i pomocą specjalistyczną

c) zadania do realizacji:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zadanie – rodzaj zadania | Formy realizacji | Niezbędne środki | Termin realizacji | Osoba odpowiedzialna – realizatorzy | Dokumentacja zadania – potwierdzająca realizację |
| 1. | Realizacja programów profilaktycznych:  -Profilaktyka  uzależnień  Bezpieczeństwo  w domu, szkole,  na drodze  - Przemoc i agresja  - Cyberprzemoc  - Profilaktyka  zdrowotna  - Dobra  komunikacja  - Zasady i normy w życiu, w szkole w grupie  - Dojrzewanie,  higiena  - Nasze Uczucia  itd. | Warsztaty z pedagogiem, psychologiem lub ze specjalistami spoza placówki, prezentacje multimedialne, filmy profilaktyczne, teatr profilaktyczny , konkursy, realizowanie wybranych treści przez wychowawców klas | Materiały warsztatowe,  płyty z prezentacjami multimedialnymi, filmy, rzutnik, komputer, Internet, laminarka, plansze edukacyjne, art. papiernicze, książki, programy, opracowania, scenariusze zajęć | Cały okres trwania koncepcji | Wychowawcy klas, pedagog, psycholog,  Zaproszeni specjaliści | Wpisy w dziennikach lekcyjnych , pedagoga i psychologa, materiały warsztatowe, prezentacje multimedialne, harmonogram warsztatów informacje na stronie internetowej |
| 2. | Prowadzenie  preorientacji zawodowej dla uczniów Szkoły Przysposabiającej do Pracy | Organizowanie spotkania z pracownikiem Urzędu Pracy, wyjścia do wybranych zakładów pracy, spotkania z przedstawicielami najbliższych placówek WTZ z udziałem rodziców, wyjazd uczniów do takiej placówki ( wg potrzeb)  warsztaty dla uczniów w szkole | Bus , rzutnik, laptop, ksero, drukarka | II semestr ( czerwiec) dla klas III SPP | Dyrektor SOSW  Wychowawcy klas SPP, pedagog, psycholog, | Wpisy w dziennikach lekcyjnych, lista obecności, materiały warsztatowe, ulotki |
| 3, | Współpraca i zaangażowanie pielęgniarki szkolnej  w zajęcia prozdrowotne | Włączanie pielęgniarki do prowadzenia pogadanek, warsztatów prozdrowotnych w klasach  i gabinecie pielęgniarki | Harmonogram spotkań  i warsztatów,  artykuły papiernicze itp. | W trakcie trwania koncepcji wg potrzeb | Wychowawcy klas i grupy internackiej | Harmonogram spotkań, wpisy w dziennikach lekcyjnych i wychowawczych, plakaty, zdjęcia itp |
| 4. | Udział w ogólnopolskim programie „Szkoła dobrze wychowana” | Zgłaszanie się do programu chętnych wychowawców na stronie Internetowej programu, realizacja zajęć wychowawczych wg. wybranej tematyki pogadanki, warsztaty | Konspekt zajęć  Artykuły papiernicze, materiały warsztatowe, Internet, komputer, rzutnik | Cały okres trwania koncepcji | Wychowawcy klas przy wsparciu pedagoga i psychologa | Wpisy w dziennikach zajęć |
| 5. | Realizacja programu edukacyjno-profilaktycznego „Bezpieczna Szkoła” w ramach rządowego programu na lata 2014-2016 „Bezpieczna i przyjazna szkoła” | happeningi, konkursy plastyczne oraz sportowe,  instalacje tematyczne, wizualizacja na tablicach wystawowych, warsztaty w klasach oraz w zespołach kilku klas , prezentacje multimedialne, zajęcia z wychowawcą itp. | Harmonogram imprez i uroczystości szkolnych,  Harmonogram warsztatów profilaktycznych, artykuły papiernicze, środki audiowizualne itp | Cały okres trwania programu | Wychowawcy klas, SU z opiekunami, wychowawcy grupy internackiej, pedagog, psycholog | Harmonogram imprez i uroczystości szkolnych, Harmonogram warsztatów sprawozdania, wytwory uczniów, wpisy w dziennikach lekcyjnych, grupy wychowawczej |
| 6. | Funkcjonowanie pozalekcyjnych kółek zainteresowań- organizowanie czasu wolnego uczniów | Działalność kółek zainteresowań w ramach godzin świetlicowych  Ocena organizowania czasu wolnego uczniów- poprzez ankiety lub wywiad z uczniami (szk. podst. gimnazjum, SPP) i rodzicami | Zgodnie z charakterem kółka  (np. sprzęt sportowy, muzyczny, artykuły plastyczne itp.)  Kwestionariusz ankiety lub wywiadu | Cały okres trwania koncepcji    Na koniec II semestru  2 razy w trakcie trwania koncepcji ( 2016/17 i 2019/20 ) | Dyrektor SOSW  Nauczyciele prowadzący zajęcia dodatkowe  Wychowawcy grup internackich i n-le świetlicy  Wyznaczeni n-le z danego obszaru | Wykaz zbiorczy zajęć dodatkowych, wpisy w dziennikach zajęć grupy wychow., zajęć dodatkowych oraz świetlicowych, wytwory uczniów, karty wycieczek itp.  Analiza ankiet z porównaniem, sprawozdanie z wywiadu |
| 7. | Współpraca z instytucjami pomocowymi jak: PPP, PCPR , CIK itd oraz Stowarzyszeniem „Tacy sami”, „ Sprawni Inaczej” „ Świat Autyzmu” , oraz z IWRD | spotkania, udział w zespołach  wymiana doświadczeń, realizacja wspólnych przedsięwzięć | Harmonogram spotkań  Internet | Cały okres trwania koncepcji wg potrzeb | Psycholog, pedagog, koordynator zespołu klas uczniów z autyzmem | Wpisy w dziennikach pedagoga, psychologa |
| 8. | Wspieranie rodziców w procesie kształcenia i wychowania  dziecka.  Pedagogizacja  Współpraca z rodzicami | Prowadzenie spotkań doradczych i konsultacyjnych ze specjalistami, terapeutami, organizowanie szkoleń, warsztatów, prelekcji referatów itp.  Współdecydowanie przez rodziców w sprawach placówki( działalność  Rady Rodziców)  Organizowanie lekcji otwartych, włączanie rodziców w życie szkoły ( uroczystości, konkursy, wycieczki itp.)  Badanie ankietowe dotyczące współpracy z placówką | Harmonogram spotkań z rodzicami z proponowaną tematyką materiały szkoleniowe np. papiernicze , laptop, rzutnik , ksero  Kwestionariusz ankiety | Wg potrzeb , zgodnie z harmonogramem  Cały rok szkolny  2 razy w trakcie trwania koncepcji  ( 2016/17 i 2019/20) | n-le terapeuci,  pedagog, psycholog, wychowawcy klas  Wyznaczeni  n-le z danego obszaru | Wpisy w dziennikach terapeutów, pedagoga, psychologa, dziennikach lekcyjnych i grup wychowawczych  Analiza ankiet wraz z porównaniem |
| 9. | Organizowanie wyjazdów rekreacyjno-- rehabilitacyjnych dla dzieci i młodzieży | Pozyskiwanie funduszy na wyjazd :  Współpraca z PCPR w Kartuzach i Stowarzyszeniem na Rzecz Pomocy Niepełnosprawnym Wychowankom SOSW | Harmonogram propozycji wyjazdów | Cały okres trwania koncepcji wg, potrzeb | Przewodnicząca Stowarzyszenia na Rzecz Pomocy…., wychowawcy klas | Wpisy w dzienniku |
| 10. | Organizacja zajęć integracyjno-terapeutycznych w oddziałach przedszkolnych | Organizowanie zajęć integracyjnych w placówce oraz wizyt w miejscowych przedszkolach  Organizowanie zajęć integracyjnych z udziałem rodziców  Konkursy, zabawy, tańce | Materiały pomocne do zajęć, kalendarz imprez i uroczystości | Cały okres trwania koncepcji  wg potrzeb | Wychowawcy grup przedszkolnych z pomocą pedagoga i psychologa | Wpisy w dziennikach zajęć przedszkolnych, dokumentacja zdjęciowa |

* 1. **Szósty obszar: Klimat/atmosfera szkoły lub placówki**

1. zakładane cele w zakresie poprawy klimatu/atmosfery panującej w szkole w planowanym

okresie; - dbanie o poprawne relacje panujące między uczniami, między nauczycielami, między uczniami, a nauczycielami oraz rodzicami i nauczycielami - dbanie o bezpieczeństwo i przyjazną atmosferę w szkole - utrzymywanie bliskiej współpracy n-li z rodzicami oraz pomiędzy wszystkimi pracownikami - integracja z rodzicami i najbliższym środowiskiem placówki

b) kryteria sukcesu w planowanym obszarze :

- zadowolony rodzic, uczeń, pracownik

- dobry przepływ informacji

- dobra współpraca n -li z rodzicami oraz pomiędzy wszystkimi pracownikami

- szkoła przyjazna i bezpieczna dla uczniów

c) zadania do realizacji

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadanie – rodzaj zadania** | **Formy realizacji** | **Niezbędne środki** | **Termin realizacji** | **Osoba odpowiedzialna – realizatorzy** | **Dokumentacja zadania – potwierdzająca realizację** |
| 1. | Dbanie o kulturę słowa i zachowania | Uwaga wszystkich pracowników, stosowanie systemu kar nagród pogadanki, warsztaty, plebiscyt kulturalny kolega/koleżanka  teatr profilaktyczny, rozmowy z rodzicami, tematyka z wychowawcą | Kodeksy klasowe, STATUT,  materiały warsztatowe, art. plastyczne, filmy edukacyjne itp. Dyplomy  finansowe- teatr | Cały rok szkolny | Wychowawcy klas, pedagog, psycholog, SU, pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni,  rodzice | Dzienniki lekcyjne i wychowawcze,  Program Wychowawczy  I Profilaktyczny szkoły ewentualna dokumentacja zdjęciowa |
| 2. | Organizacja Święta Szkoły-integracja ze środowiskiem (Światowy Dzień Osób Niepełnospr.  Intelektualnie lub  w Pomorskim Dniu Godności Osób Niepełnospr. | Piknik na powietrzu lub spotkanie na dużej Sali z konkursami, zabawami itp. | Finansowe, rzeczowe np. sprzęt rekreacyjno-sportowy itp, scenariusz lub projekt | Wybrany termin  grudzień lub maj/czerwiec 1 raz w roku | Wszyscy pracownicy, pedagogiczni koordynator/ rzy  Dyrektor SOSW  Wicedyrektor, SU z opiek., rodzice | Zapis w dziennikach lekcyjnych, dokumentacja zdjęciowa, scenariusz lub projekt |
| 3. | Badanie klimatu szkoły w relacjach ( n-l- rodzic, pracownicy szkoły między sobą, n-l a uczniowie, uczeń a inni uczniowie) | Obserwacje uczniów, rozmowy z uczniami, ankieta graficzna /rysunkowa, badanie socjometryczne- wg potrzeb. Rozmowy z rodzicami .Ankiety dla pracowników oraz rodziców | Kwestionariusze ankiet, komputer, drukarka, ksero | VI 2015/16  (porównanie z V 2019/20) | Wybrany n-l z danego obszaru ( ankieta)  Wychowawcy klas | Analiza ankiet wraz z porównaniem, zapisy w dzienniku, ewentualne wyniki badań socjometrycznych |
| 4. | Organizowanie zajęć i spotkań integracyjnych  dla rodziców  oraz dzieci z innych szkół lub przedszkoli | Festyny, turnieje, zajęcia  otwarte, konkursy, zabawy taneczne, zabawy sportowe itp. | Kalendarz imprez i uroczystości szkolnych, zaproszenia, sprzęt potrzeby do danego rodzaju spotkania  ( np. sportowy) | Według  kalendarza imprez i uroczystości szkolnych | Wychowawcy klas, SU,  Dyrektor SOSW | Wpisy w dziennikach zajęć, dokumentacja zdjęciowa, kalendarz imprez i uroczystości szkolnych |
| 5. | Promocja szkoły w środowisku  Stworzenie logo placówki  Działalność zespołu ds. promocji  Badanie efektywności prowadzonych działań promocyjnych przez placówkę | Reklamowanie  Ośrodka w placówkach oświatowych, Służbie Zdrowia , Instytucjach pomocowych-  w powiecie  Propagowanie działalności placówki (pracownicy, rodzice )np. poprzez  umieszczanie informacji z życia szkoły w mediach, na stronie Internetowej szkoły itp.  organizowanie wystaw, kiermaszów z pracami uczniów, udział w prezentacjach sportowych i artystycznych w terenie **Ogłoszenie konkursu na logo** placówki ( n-le, rodzice) Wybór logo podczas RP i przyjęcie go do stosowania  **zespół ds. promocji –** opracowywanie projektu promocji placówki z harmonogramem działań na każdy rok  Przeprowadzenie ankiety lub wywiadu z rodzicami i nauczycielami | Plakaty, baner informacyjny, ulotki- folder szkoły, aparat fotograficzny, kamera, Internet, komputer i drukarka  Projekt promocji z harmonogramem działań, artykuły w prasie, kontakt z telewizją lokalną,:  artykuły papiernicze itp.  kwestionariusz ankiety, arkusz wywiadu, komputer, drukarka, ksero | cały okres trwania koncepcji  Logo- rok 2015/16  Minimum 1 raz na  dwa lata | Dyrektor SOSW  Wicedyrektor  Wybrany koordynator  z zespołem  Uczestnicy konkursu- chętni  Rada Pedagogiczna  2 n-li z zespołu ds. promocji | Artykuły w mediach,  w Internecie, zdjęcia, ulotki itp. harmonogram działań  wraz ze sprawozdaniem  Logo szkoły  Analiza ankiet z porównaniem |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5a | Prezentacja Ośrodka przez udział w ogólnopolskich i międzynarod. sympozjach i konferencjach naukowych | Według harmonogramu konferencji, sympozjów | Laptop, komputer, zdjęcia, filmy, opracowany materiał prelekcyjny | Przez cały okres trwania koncepcji | Dyrektor SOSW, Wicedyrektor, wyznaczeni pracownicy szkoły | prezentacja multimedialna  informacje na stronie internetowej |
| 5b | Realizowanie praktyk studenckich (pedagogika specjalna, psychologia, logopedia). | Praktyka w różnych oddziałach placówki SOSW | wyznaczeni opiekunowie praktyk  przygotowane harmonogramy przebiegu praktyki | według harmonogramu praktyki  według potrzeb | Wyznaczony opiekun praktyki studenckiej przez Dyrektora SOSW | Harmonogram praktyk,  Umowa zawarta pomiędzy uczelnią, a Dyrektorem placówki |
| 5c | Integracja z chętnymi uczniami z niepełnosprawnością intelektualną ze Szkół podstawowych z klasami integracyjnymi z terenu powiatu kartuskiego | Umieszczenie informacji w szkołach podstawowych z klasami integracyjnymi (uczniowie z niepełnospr. intelektualną) o możliwości udziału w lekcjach otwartych i spotkaniach integracyjnych klas. Realizacja zajęć otwartych i integracyjnych dla zainteresowanych uczniów/klas | Ogłoszenie/ Zaproszenie w wersji papierowej i elektronicznej  Internet, drukarka, sprzęt i pomoce do przeprowadzenia zajęć | Według potrzeb i zgłaszających się chętnych osób/klas na cały okres trwania koncepcji | Dyrektor SOSW  Pedagog, psycholog  Wychowawcy klas | Ogłoszenie/zaproszenie wpisy w dziennikach zajęć ewentualnie dokumentacja zdjęciowa |
| 5d | Integracja z pracownikami innych ośrodków lub placówek szkół specjalnych.  1/Spotkania metodyczne  2/Organizowanie spotkań warsztatowych | 1/Śledzenie oferty CEN lub podobnych instytucji kształcenia.  2/Organizacja spotkania w placówce. | Internet, Aktualne informatory . Zaproszenie kierowane do placówek  Sprzęt niezbędny do przeprowadzenia spotkania warsztatowego | 1/Według potrzeb i oferty szkoleń.  2/ Minimum jeden raz na okres trwania koncepcji. | 1/Dyrektor SOSW, zainteresowani nauczyciele.  2/Wyznaczony koordynator, psycholog pedagog | 1/Zaświadczenie form doskonalenia.  2/Lista uczestników, scenariusz spotkania. |

**VI. Ewaluacja koncepcji pracy placówki**

Ewaluacja odbywać się będzie na koniec każdego roku szkolnego ( ewaluacja częściowa, kształtująca) oraz na koniec roku szkolnego 2019/20 ewaluacja całościowa, sumatywna)

Ewaluacja odbywać się będzie poprzez badania ankietowe, prowadzenie wywiadów z n-lami, rodzicami, uczniami oraz analizę zgromadzonej dokumentacji.