

Uchwała Nr 5 /2020/2021

Rady Pedagogicznej

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Żukowie

z dnia 25 sierpnia 2020r.

w sprawie zmian Regulaminu Rady Pedagogicznej

Na podstawie art. 81 ust. 8 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zgodnie z zasadami tworzenia prawa wewnątrzszkolnego, na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r., poz. 283).

uchwala się, co następuje:

§ 1. Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w dniu 25 sierpnia 2020r. uchwała nowelizację Regulaminu Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego polegającą na wprowadzeniu zmian poprzez dodanie zapisów związanych z funkcjonowaniem Rady Pedagogicznej w sytuacji szczególnych rozwiązań w okresie czasowego zawieszenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty.

§ 2. W Regulaminie Rady Pedagogicznej wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale IV w paragrafie 9 po ustępie 1 dodaje się ust.1a w brzmieniu:

1a. Zebrania Rady Pedagogicznej w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty mogą być zorganizowane w sposób zdalny jako posiedzenie Rady Pedagogicznej w formie online.

oraz ust.1b wraz z punktami 1,2,3 w brzmieniu:

1b. Zebrania Rady Pedagogicznej przeprowadzone zdalnie placówka można zorganizować:

1) za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. wideokonferencja) z wykorzystaniem komunikatorów np. Teams, ZOOM, Messenger, Skype, Skype bussines.

2) za pomocą innych środków łączności (np. telefonicznie).

3) możliwe jest też działanie rady pedagogicznej w trybie obiegowym np. zgłaszanie wniosków, zapoznanie z dokumentami za pomocą: mailingów, sms, dziennika elektronicznego, co wymaga udokumentowania w postaci protokołu, adnotacji, notatki.

2. W rozdziale IV w paragrafie 9 ustęp 5 przyjmuje brzmienie:

5. Przewodniczący o terminie i proponowanym porządku zebrania zarówno w formie stacjonarnej oraz zdalnej powiadamia wszystkich członków Rady Pedagogicznej przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.

3. W rozdziale IV w paragrafie 12 dodaje się ustęp 13 w brzmieniu:

10. Nieobecni podczas zebrania członkowie rady mają obowiązek niezwłocznego zapoznania się z treścią protokołu.

4. W rozdziale V w paragrafie 13 dodaje się ustęp 2 w brzmieniu:

2. Uchwały w sytuacjach zawieszenia pracy szkoły, pracy zdalnej mogą być podejmowane online w formie ankiet elektronicznych, za pomocą czatu, głosowania elektronicznego z zachowaniem skazanego terminu i godziny głosowania.

5. W rozdziale V w paragrafie 14 ustęp 1 otrzymuje brzmienie:

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym, przy czym w głosowaniu jawnym członkowie rady głosują przez podniesienie ręki lub w inny ustalony podczas zebrania sposób, a w przypadku rady zdalnej członkowie mogą oddać swój głos w sposób opisany w § 13 ust.2

§ 3. Zmodyfikowany Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie 25 sierpnia 2020 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Żukowie

Uchwalono na podstawie:

- 1) art. 73 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
- 2) Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zadania, organizację i tryb pracy Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Żukowie

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe
- 2) **szkole** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Żukowie
- 3) **statucie** – należy przez to rozumieć Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Żukowie
- 4) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego,
- 5) **dyrektorze** - należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Żukowie
- 6) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Powiat Kartuski
- 7) **organie nadzorującym** – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Gdańsku

§ 2.

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 3.

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor ośrodka.

§ 4.

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

- 1) Dyrektor,
- 2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole,
- 3) spośród członków rady pedagogicznej mogą być wybierane zespoły zadaniowe i komisje

Rozdział II

Kompetencje rady pedagogicznej

§ 5.

1. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole oraz innowacji pedagogicznych,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów – w przypadku szkoły podstawowej jest to wniosek do kuratora o przeniesienie ucznia,
- 6) ustalanie regulaminu swojej działalności,
- 7) przygotowanie projektu Statutu Szkoły albo jego zmian,
- 8) ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
- 9) zatwierdzanie wniosków komisji lub zespołów powołanych przez Radę Pedagogiczną.

2. Przykładowe kompetencje opiniodawcze Rady Pedagogicznej:

- 1) opiniowanie dopuszczenia do użytku w szkole programu nauczania,
- 2) opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły lub placówki,
- 4) zawiera porozumienie z Radą Rodziców w sprawie uchwalenia programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 5) zgoda na uznanie szkoły za eksperymentalną,
- 6) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
- 7) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 8) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, innych niż określone w sprawie organizacji roku szkolnego,
- 9) wnioskowanie o powołanie przewodniczących zespołów nauczycieli lub zespołu problemowo-zadaniowego,
- 10) wnioskowanie o nadanie imienia szkole,
- 11) opiniowanie powierzenia stanowiska dyrektora, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,

- 12) delegowanie przedstawiciela rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora,
- 13) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- 14) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego,
- 15) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli,
- 16) opinia w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora,
- 17) wystąpienie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- 18) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 19) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub Kuratora Oświaty (z wyłączeniem wniosku na nagrodę dla dyrektora),
- 20) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 21) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
- 22) zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli,
- 23) zaopiniowanie propozycji dyrektora dotyczących form realizacji zajęć wychowania fizycznego,
- 24) opiniuje opracowany autorski Program nauczania i włącza go do szkolnego zestawu programów,
- 25) analiza osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok,
- 26) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

Rozdział III

Zadania przewodniczącego i członków rady pedagogicznej

§ 6.

1. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania w formie komunikatu.
2. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
3. W szczególnych przypadkach przewodniczący Rady Pedagogicznej może powierzyć prowadzenie zebrania Rady Pedagogicznej wicedyrektorowi .
4. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

- 1) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
- 2) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
- 3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności jej członków,
- 4) zapoznawania członków Rady Pedagogicznej z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

§ 7.

Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania postanowień prawa oświatowego, wewnętrznych uregulowań prawnych szkoły oraz Zarządzeń Dyrektora.
2. Czynnego uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz jej komisji i zespołów, do których został powołany. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora.
3. Zapoznania się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu, jeśli nie był obecny na posiedzeniu rady.
4. Realizowania prawomocnych uchwał Rady Pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia.
5. Składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z realizacji przydzielonych zadań.
6. Nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które objęte są tajemnicą państwową lub służbową.
7. Nieujawniania spraw omawianych w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste, godność oraz dobre imię pracowników szkoły, a także uczniów lub ich rodziców.
8. Godnego zachowania w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej, umożliwiającego sprawną realizację przyjętego porządku posiedzenia.
9. Współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej.
10. Prezentowania postawy służącej kreowaniu pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku.

§ 8.

Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:

1. Planowanie oraz organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Śródroczne, semestralne, roczne i końcowe analizowanie oraz ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki, a także materialnych warunków pracy szkoły.
3. Uchwalanie i zatwierdzanie wewnątrzszkolnych aktów normatywnych zgodnych z przepisami prawnymi.
4. Współpracowanie z rodzicami oraz prawnymi opiekunami uczniów.
5. Kształtowanie właściwych postaw etycznych, zawodowych i obywatelskich swoich członków.

Rozdział IV

Szczegółowe zasady działania rady pedagogicznej

§ 9.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:

- 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 1a) w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty mogą być organizowane w sposób zdalny jako posiedzenie Rady Pedagogicznej w formie online.
 - 1b) Zebrania Rady Pedagogicznej przeprowadzone zdalnie placówka może zorganizować:
 - 1) za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. wideokonferencja) z wykorzystaniem komunikatorów np. Teams, ZOOM, Messenger, Skype, Skype Bussines,
 - 2) za pomocą innych środków łączności (np. telefonicznie),
 - 3) możliwe jest działanie Rady Pedagogicznej w trybie obiegowym np. zgłaszanie wniosków, zapoznanie z dokumentami za pomocą: mailingów, sms, dziennika elektronicznego, co wymaga udokumentowania w postaci protokołu, adnotacji, notatki.
 - 2) w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane:
 - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) z inicjatywy dyrektora szkoły,
 - 3) organu prowadzącego szkołę,
 - 4) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
 3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz z inicjatywy:
 - 1) przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 2) organu prowadzącego szkołę,
 - 3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
 4. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz pożądaný termin jego przeprowadzenia.
 5. Przewodniczący o terminie i proponowanym porządku zebrania zarówno w formie stacjonarnej oraz zdalnej powiadamia wszystkich członków Rady Pedagogicznej przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
 6. Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia.

§ 10.

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.
3. Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 11.

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.

§ 12.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokolantów wybiera przewodniczący Rady Pedagogicznej spośród członków rady.
2. Protokół może być prowadzony odręcznie lub w formie wydruku elektronicznego.
3. W przypadku przejścia na elektroniczną formę protokołowania Rad Pedagogicznych w Księdze Protokołów pod ostatnim protokołem zamieszcza się zapis:
„Księga kończy się Protokołem Nr z dnia”.

Z rozpoczęciem nowego roku szkolnego rozpoczyna się od nowa protokołowanie Rad Pedagogicznych w formie elektronicznej.

4. Protokół z posiedzenia Rady zamieszcza się w Księdze Protokołów (forma odręczna) lub w Rejestrze Protokołów Rad Pedagogicznych (forma elektroniczna).
5. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant/ci.
6. W sytuacji nieobecności protokolanta przewodniczący Rady Pedagogicznej powołuje jego zastępcę
7. W terminie do 14 dni po zebraniu rady protokoły zostają udostępnione do wglądu.
8. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną na następnym zebraniu.
9. Wnioski o dokonanie zmian i uzupełnień w protokole należy złożyć na piśmie przewodniczącemu Rady Pedagogicznej najpóźniej w przeddzień kolejnego zebrania.
10. Wnioski te rozpatruje dyrektor w konsultacji z kadrą kierowniczą i protokolantem.
11. Wnioski zasadne i zgodne z przepisami prawa oraz obowiązującymi regulaminami zostają uwzględnione w protokole kolejnego zebrania, po uprzednim przedstawieniu Radzie Pedagogicznej.
12. Uchwały i protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej są dostępne dla wszystkich członków Rady.
13. Nieobecni podczas zebrania członkowie Rady Pedagogicznej, mają obowiązek niezwłocznego zapoznania się z treścią Protokołu.

Rozdział V

Tryb podejmowania uchwał

§ 13.

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Uchwały w sytuacjach zawieszenia pracy szkoły, pracy zdalnej mogą być podejmowane online w formie ankiet elektronicznych, za pomocą czatu, głosowania elektronicznego z zachowaniem wskazanego terminu i godziny głosowania.

§ 14.

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym, przy czym w głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki lub w inny ustalony podczas zebrania sposób, a w przypadku rady zdalnej członkowie mogą oddać swój głos w sposób opisany w § 13. ust. 2.
2. W głosowaniach tajnych podejmuje się uchwały:
 - 1) w sprawach, których wymagają tego przepisy prawa,
 - 2) w sprawach personalnych dotyczących członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły,
 - 3) na zarządzenie prowadzącego zebranie,
 - 4) na wniosek członka Rady Pedagogicznej poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/2 liczby obecnych na zebraniu, po uprzednim jawnym głosowaniu nad przyjęciem tajności głosowania.
3. W celu ustalenia wyników głosowania tajnego Rada Pedagogiczna powołuje w głosowaniu jawnym trzyosobową komisję skrutacyjną. Komisja sprawdza i rozdaje karty do głosowania oraz instruuje o technice głosowania.
4. Głosy oddawane są do urny w obecności co najmniej dwóch członków komisji.
5. Komisja ogłasza ustalone wyniki głosowania, które odnotowuje się w protokole.
6. Opieczętowane przez komisję karty do głosowania Przewodniczący Rady Pedagogicznej przechowuje do dnia zatwierdzenia protokołu.
7. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Pedagogicznej.
8. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
9. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
10. Przewodniczący wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa:
 - 1) o wstrzymaniu wykonania uchwały przewodniczący niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego,
 - 2) organ nadzoru pedagogicznego w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa,
 - 3) rozstrzygnięcie organu nadzoru pedagogicznego w sprawie uchylenia uchwały jest ostateczne.
11. Uchwały są numerowane w roku szkolnym w następujący sposób: kolejny numer porządkowy uchwał wyrażony cyfrą arabską/ rok szkolny (np. 10/2019/2020).

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 15.

1. Zmiany w regulaminie mogą być dokonane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.

3. Jeżeli liczba zmian w regulaminie działania Rady Pedagogicznej jest znaczna, przewodniczący opracowuje i przedkłada Radzie Pedagogicznej tekst jednolity.

§ 16.

1. Traci moc Regulamin przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 20 grudnia 2019 r.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 sierpnia 2020 r.