

## **Procedura korzystania z tablicy multimedialnej/ monitora interaktywnego**

### **§ 1**

Tablica multimedialna/monitor interaktywny znajdują się w konkretnej sali i nie mogą być przenoszone w inne miejsce bez zgody dyrektora szkoły.

### **§ 2**

Podczas zajęć lekcyjnych tablica multimedialna monitor interaktywny pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego aktualnie zajęcia.

### **§ 3**

Nauczyciel prowadzący zajęcia z wykorzystaniem tablicy multimedialnej/ monitora interaktywnego dba o prawidłową obsługę tablicy interaktywnej/ monitora i nadzoruje bezpieczeństwo korzystania z tablicy interaktywnej/ monitora przez uczniów.

### **§ 4**

**Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad pracy z tablicą/ monitorem interaktywnym oraz zobowiązany jest pamiętać o konieczności logowania się na wskazane konto z ograniczonymi uprawnieniami i o ochronie wszystkich zasobów zapewniających prawidłową pracę oprogramowania, a także zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpiecznej pracy w sieci.**

### **§ 5**

Podczas przerw lekcyjnych sala w której znajduje się tablica multimedialna/ monitor interaktywny jest zamykana na klucz lub znajdują się przy niej nauczyciel odbywający w tym czasie zajęcia z uczniami.

### **§ 6**

Tablica multimedialna/ monitor interaktywny wykorzystywane są podczas lekcji wyłącznie w celach edukacyjnych/terapeutycznych.

### **§ 8**

Niedopuszczalne jest dokonywanie zmian w konfiguracji programowej systemu komputerowego zainstalowanego w tablicy/ monitorze interaktywnym (w szczególności instalowanie/usuwanie oprogramowania, zmiany ustawień systemu operacyjnego i programów oraz usuwanie danych).

### **§ 9**

W razie problemów z uruchomieniem lub działaniem tablicy multimedialnej/ monitora interaktywnego, należy skontaktować się z p. Julią Hudelą (wicedyrektorem, informatykiem)

### **§ 10**

Wszelkie usterki związane z funkcjonowaniem tablicy/ monitora interaktywnego należy niezwłocznie zgłaszać do p. Julity Hudeli.