

ZARZĄDZENIE Nr 15/2020
Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
w Żukowie
z dnia 25.03.2020 r.

**w sprawie sposobu realizacji i dokumentowania zdalnego nauczania/kształcenia
na odległość pracowników pedagogicznych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-
Wychowawczym w Żukowie.**

Na podstawie § 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493),

Zarządza się, co następuje:

§ 1.

Nauczyciel, terapeuta w zespole nauczycieli pracujących z danym dzieckiem, zobowiązany jest do weryfikacji dotychczas realizowanego programu nauczania tak, aby dostosować go do wybranej formy kształcenia, na odległość, potrzeb i możliwości dziecka.

Przy planowaniu i prowadzeniu zajęć nauczyciele/terapeuci zobowiązani są uwzględniać w szczególności:

1. potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci objętych kształceniem przedszkolnym, wczesnym wspomaganie rozwoju i uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
2. równomierne obciążenie uczniów/ wychowanków w poszczególnych dniach tygodnia,
3. zróżnicowanie zajęć i tematyki lekcji/zajęć w każdym dniu,
4. łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
5. możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego.

§ 2.

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane:

1. z wykorzystaniem:

- a) materiałów dostępnych na stronach internetowych wykazanych na naszej stronie SOSW (linki),
 - b) materiałów, kart pracy przygotowanych przez nauczycieli (do pobrania ich ze strony SOSW lub przesyłanych indywidualnie mailem),
 - c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - d) innych materiałów wskazanych i przesyłanych przez nauczycieli dla uczniów, w tym np. wideomodeling,
 - e) materiałów papierowych przygotowanych przez nauczycieli odebranych w placówce, po wcześniejszym uzgodnieniu takiej formy z rodzicem (szczególnie w przypadku braku sprzętu komputerowego, Internetu)
 - f) materiałów posiadanych przez rodziców, przy uzgodnieniu z nauczycielem i jego instruktą w zakresie jego wykorzystania
2. z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem:
- komunikator internetowy messenger,
 - poczta elektroniczna,
 - telefony komórkowe,
 - komunikator internetowy facebook,
 - inne formy wybrane przez nauczycieli w uzgodnieniu z rodzicem
3. Przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu – w przypadku dzieci objętych edukacją wczesnoszkolną, wczesnym wspomaganie rozwoju, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
4. Przez prowadzenie konsultacji, instruktażu wykonania danego ćwiczenia, zadania.

§ 3.

Prowadząc kształcenie na odległość należy zapoznać rodzica z zasadami bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, sposobami organizacji przez rodziców dzieciom warunków do nauki w domu oraz sposobami motywowania i wspierania dzieci do systematycznego uczenia się poza szkołą (podstawowe informacje zawarte zostały w informacjach dla rodziców – na stronie internetowej ośrodka). Nauczyciele, terapeuci, przy doborze narzędzi elektronicznych wykorzystywanych w kształceniu na odległość, powinni uwzględnić zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń (komputer, telewizor, telefon) przez dziecko, ich dostępność w domu, wiek i etap rozwoju uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.

§ 4.

Nauczyciele, terapeuci w okresie zawieszenia zajęć w szkole, realizują podstawę programową oraz IPET i prowadzą dokumentowanie (w formie elektronicznej na karcie ewidencji godzin pracy i zrealizowanej tematyki) wszystkich podjętych czynności, z uwzględnieniem tygodniowego zakresu materiału dla poszczególnych klas/ ucznia, wychowanka, uwzględniając m.in.: równomierne obciążenie ucznia/wychowanka zajęciami w danym dniu, zróżnicowanie tych zajęć, czy możliwości psychofizyczne ucznia/wychowanka. Zadania i aktywność ucznia/wychowanka powinny być przeplatane jako aktywność z wykorzystaniem sprzętu elektronicznego i bez jego użycia. Zalecane jest zachęcanie rodziców do wykorzystywania codziennych sytuacji domowych/samoobsługowych do kształtowania różnorodnych umiejętności dzieci, które stanowią niebagatelny element rewalidacyjno-terapeutyczny naszych podopiecznych.

§ 5.

Nauczyciele zobowiązani są do utrzymywania ustalonej za obopólną zgodą z rodzicami, formy kontaktu, czy też konsultacji nauczyciela z rodzicami i uczniami, (jeżeli uczeń jest zdolny do tego kontaktu) minimum dwa razy w tygodniu lub według potrzeb. Kontakty, konsultacje podlegają dokumentowaniu (wykaz kontaktów, konsultacji: data, nazwisko rodzica, tematyka, ustalenia). Rodzic może zrezygnować z proponowanych konsultacji podpisując oświadczenie o rezygnacji z tych konsultacji z podaniem nazwiska danego nauczyciela/terapeuty).

§ 6.

Pracownicy świetlic i internatu lub inni pracownicy pedagogiczni (np. realizujący indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze), w przypadku niemożności ich wykonania i wykazania przeprowadzenia zajęć wychowawczo-opiekuńczych w karcie ewidencji czasu pracy (zał. nr1), pozostają w gotowości do pracy i zachowują prawo do wynagrodzenia zasadniczego w wysokości wynikającej z ich osobistego zaszczerowania – zgodnie z art. 81 & 1 Kodeksu pracy.

§ 7.

Pracownik biblioteki wykonuje swoje zadania w pracy zdalnej, polegające na uzupełnianiu elektronicznego katalogu książek.

§ 8.

Wsparcie psychologiczne ze strony psychologa szkolnego oraz psychologa wczesnego wspomaganie jest udzielane uczniom/wychowankom i rodzicom zgodnie z harmonogramem godzin pracy (zamieszczonym na stronie internetowej ośrodka- w informacjach dla rodzica). Specjaliści zapisują odbyte konsultacje, porady (data, dane rodzica/ucznia, treść/tematyka konsultacji/porady, ustalenia).

§ 9.

Nauczyciele, terapeuci wykonujący nauczanie zdalne zobowiązani są do przesyłania dyrektorowi w formie elektronicznej (na e-mail ośrodka), na bieżąco informacji o tematyce i czasie przeprowadzonych działań, sporządzając tygodniowe zestawienie czasu pracy według wzoru określonego przez dyrektora (wymiar etatu z uwzględnieniem nadgodzin według załączonej tabeli zał. nr.1). Zestawienie należy przesłać w każdy piątek po zakończeniu zajęć/czynności związanych z kształceniem zdalnym

§ 10.

Podstawą do wypłaty nadgodzin jest dokładne wykazanie zrealizowanych czynności w karcie ewidencji czasu pracy i wykonanych czynności oraz zaakceptowanie ich przez dyrektora. Obowiązkowe jest w pierwszej kolejności wykazanie zrealizowanych godzin z pensum danego nauczyciela.

§ 11.

Dyrektor zobowiązuje każdego z nauczycieli, terapeutów do odpowiedzialności za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania. Każdy z pracowników prowadzi kartę ewidencji czasu pracy (z wykazaniem zrealizowanej tematyki i czynności). Według tych kart nastąpi uzupełnienie dzienników zajęć.

Nauczyciele, terapeuci zobowiązani są do monitorowania i sprawdzania wiedzy i postępów ucznia, stąd między innymi powinni zachęcić i zobowiązać rodziców do gromadzenia realizowanych kart pracy, prac plastycznych i innych materiałów wypracowanych przez dziecko w założonej teczce prac. Nauczyciele mogą realizować inne formy działań prowadzące do pozyskiwania prac uczniów, służące ocenie postępów dziecka, przy czym muszą być one udokumentowane.

§ 12.

Dziennik lekcyjny nie może opuścić siedziby szkoły ze względu na zagrożenie zgubieniem go, zniszczeniem, dostępem osób nieupoważnionym oraz możliwością przenoszenia patogenu.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 marca 2020 r.