

**STANDARDOWA PROCEDURA EWAKUACJI
UCZNIÓW I NAUCZYCIELI Z BUDYNKU
SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
W ŻUKOWIE**

CEL PROCEDURY

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji uczniów i pracowników Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Żukowie w sytuacji zagrożenia.

PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Procedura określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób realizujących niezbędne działanie począwszy od stwierdzenia (możliwości wystąpienia) symptomów wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją uczniów i pracowników z budynku szkoły.

PODSTAWY URUCHOMIENIA PROCEDURY

1. POŻAR – gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami.
2. ZAMACH TERRORYSTYCZNY – otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego.
3. ZAGROŻENIE NSCh (niebezpiecznymi substancjami chemicznymi) – jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza jest większy niż 15 minut.
4. ZAGROŻENIE KATASTROFĄ BUDOWLANA.
5. ZAGROŻENIE WYBUchem GAZU SPOWODOWANE AWARIĄ INSTALACJI GAZOWEJ.
6. INNE.

SPOSÓB OGŁASZANIA ALARMU / SYGNAŁY ALARMOWE

1. Alarmowanie o zagrożeniach w budynku Ośrodka odbywa się w ramach wewnętrznego systemu alarmowania z wykorzystaniem sygnału dźwiękowego, głosu oraz sieci telefonicznej.
2. W każdym wypadku zagrożenia wymagającego ewakuacji kilkakrotnie powtarzamy / słowny komunikat – „**EWAKUACJA**” oraz sygnał dźwiękowy trwający **2 minuty**.
3. Dyrektor szkoły przekazuje komunikat o ewakuacji do sekretariatu szkoły, na tej podstawie w klasach ogłasza się alarm i przystępuje do natychmiastowej ewakuacji.
4. Ewakuację należy prowadzić w sposób zorganizowany kierując się ustaleniami procedury i aktualnie zaistniałą sytuacją.
5. Komunikat o ewakuacji powinien być słownie doprowadzony do wszystkich osób znajdujących się w rejonie szkoły.

Świadek niebezpiecznego zdarzenia (odbiorca informacji) zobowiązany jest natychmiast powiadomić sekretariat szkoły.

PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW I ORGANIZACJA DZIAŁANIA

1. DYREKTOR SZKOŁY

- Podejmuje decyzję o zakresie ewakuacji (pełnej lub częściowej);
- Nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze;
- Nakazuje powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych;
- Nakazuje uruchomienie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: transport, załadunek i ochrona dokumentacji szkoły, zabezpieczenie instalacji gazowej, wodnej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych;
- Wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren szkoły osób postronnych;
- Organizuje akcję ratowniczą;
- Zarządza ewakuację samochodów;
- Określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia;
- Współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi (PSP, Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Pogotowiem Gazowym itp.)

2. WICEDYREKTOR

Pod nieobecność Dyrektora Szkoły zarządza ewakuację i nadzoruje jej przebieg.

- Przeprowadza akcję ewakuacyjną dzieci i młodzieży,
- Zabezpiecza dokumentację szkoły.
- Na miejscu ewakuacji przyjmuje meldunki od wychowawców/nauczycieli oraz pozostałych pracowników o liczbie ewakuowanych osób.
- Składa meldunek Dyrektorowi Szkoły lub kierującemu akcją ratowniczą.

3. KIEROWNIK GOSPODARCZY

Treść otrzymane informacji (komunikatu) o zagrożeniu przekazuje do:

- Dyrektora szkoły,
- Sekretariatu,
- Pokoju nauczycielskiego,
- Zdejmuje zasilanie wyłącznikiem głównym w budynku oraz odcina dopływ gazu
- W miarę możliwości przystępuje do usuwania zagrożenia
- Wstrzymuje wejście na teren szkoły

4. SEKRETARIAT SZKOŁY:

Zgodnie z decyzją Dyrektora Szkoły powiadamia:

- Służbę dyżurną Policji Tel. 997
- Służbę dyżurną PSP Tel. 998
- Pogotowie Ratunkowe Tel. 999
- Inne służby w zależności od potrzeb Tel.112
- Nadzoruje zabezpieczenie (ewakuację) ważnego mienia, dokumentów, urządzeń, pieczęci itp.

5. WYCHOWAWCY KLAS – NAUCZYCIELE – TERAPEUCI

- Ogłaszają alarm dla uczniów (klas);
- Nakazują opuszczenie budynku;
- Nadzorują przebieg ewakuacji uczniów (klasy);
- Nadzorują zabezpieczenie (ewakuację) ważnego mienia i dokumentów (min. dzienniki lekcyjne należy zabrać ze sobą na miejsce zbiórki)

6. PRACOWNICY ZATRUDNIENI W SZKOLE

- Pomagają w ewakuacji dzieci ręcznie oraz schodolazami. (*Winda nieczynna- odcięte zasilanie*)
- W każdym z przypadków wymagającym ewakuacji należy postępować zgodnie z planem ewakuacji szkoły oraz ewakuować się drogami ewakuacyjnymi określonymi w procederze;
- W przypadku zagrożenia lub wystąpienia skażenia chemicznego (NSCh -niebezpieczne substancje chemiczne) w zależności od zaistniałej sytuacji należy postępować zgodnie z zaleceniami /pozostać na miejscu lub ewakuować się/.

OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI

- Ścisłe stosować się do przekazywanych zaleceń.
- W pierwszej kolejności przystąpić do ratowania ludzi, przeprowadzając ich ewakuację z zagrożonego rejonu.
- Równoległe z zaalarmowaniem straży pożarnej należy przystąpić do akcji ratowniczo – gaśniczej przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego oraz hydrantów wewnętrznych znajdujących się w budynku.
- Wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe.
- Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych.
- Przygotować do ewakuacji (zabezpieczyć) ważne wytypowane mienie, dokumenty, pieczęcie, środki finansowe itp.
- Usunąć z miejsca pożaru i bezpośredniego sąsiedztwa wszelkie znajdujące się tam materiały palne, wybuchowe, toksyczne, a także cenny sprzęt i urządzenia oraz ważne dokumenty, nośniki informacji itp.
- W pierwszej kolejności należy ewakuować osoby z tych pomieszczeń w których powstał, pożar (lub wystąpiło inne zagrożenie) lub które znajdują się na drodze rozprzestrzeniania się ognia oraz pomieszczeń w których wyjście lub dotarcie do bezpiecznych dróg ewakuacji może zostać odcięte przez pożar lub zadymienie. Należy dążyć do tego, aby wśród ewakuowanych w pierwszej kolejności były osoby o ograniczonej z różnych względów zdolności poruszania się, natomiast zamykać strumień ruchu powinny osoby, które mogą poruszać się o własnych siłach.
- Osoby z ograniczoną zdolnością poruszania się należy ewakuować przy wykorzystaniu schodolazów lub przenosić na rękach.
- Pozamykać okna.
- Wytypowane osoby do działań zabezpieczających ewakuację winny przystąpić do wykonywania przypisanych im zadań.
- Na czoło grupy wyznacza się nieformalnego przywódcę (np.opiekunkę) grupy klasowej, nauczyciel wychodzi ostatni zabierając dziennik.
- Wszystkie osoby opuszczające szkołę powinny zabrać rzeczy osobiste i przystąpić do ewakuacji postępując zgodnie z postępującymi zaleceniami i udać się na wyznaczone miejsce ewakuacji – teren przed budynkiem szkolnym.
- Nie zamykać pomieszczeń.

- Wchodząc do pomieszczeń lub stref silnie zadymionych, przyjmować pozycję pochyloną (jak najbliżej podłogi) oraz zabezpieczać drogi oddechowe prostymi środkami (np. zmoczonym w wodzie materiałem).
- Osoby odcięte od wyjścia na parterze ewakuować oknami-balkonami.
- Podczas przechodzenia przez silnie zadymione odcinki dróg ewakuacyjnych należy poruszać się wzdłuż ścian, aby nie stracić orientacji co do kierunku ruchu.
- Wychowawcy (nauczyciele) informują wicedyrektor o opuszczeniu klas przez uczniów;
- Wychowawcy (nauczyciele) na miejscu ewakuacji sprawdzają obecność i przekazują informację do wicedyrektora szkoły.
- Na miejscu ewakuacji nauczyciel i uczniowie przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji co do powrotu i kontynuacji nauki lub jej zakończenia.
- Należy przeciwdziałać panice wśród osób przebywających w budynku, wzywając do zachowania spokoju, informując o drogach ewakuacji oraz roztaczając opiekę nad potrzebującymi pomocy, w przypadku odcięcia dróg ruchu dla pojedynczych osób lub grupy dzieci, należy niezwłocznie dostępnymi środkami, bezpośrednio lub przy pomocy osób znajdujących się na zewnątrz odciętej strefy powiadomić kierującego akcją ratowniczą, osoby odcięte od dróg wyjścia, a znajdujące się w strefie zagrożenia, należy zebrać w pomieszczeniu najbardziej oddalonym od źródła zagrożenia i w miarę posiadanych środków i istniejących warunków, ewakuować z zewnątrz przy pomocy sprzętu przybyłych jednostek Państwowej Straży Pożarnej.

Do czasu przybycia straży pożarnej nad akcją rolę kierowniczą sprawuje Dyrektor lub Zastępca, a w razie ich nieobecności osoba wyznaczona przez Dyrektora. Każdy pracownik zobowiązany jest podporządkować się poleceniom kierującego akcją.

KOLEJNOŚĆ EWAKUACJI / DROGI EWAKUACJI

Uczniowie na polecenie nauczyciela ustawiają się w szeregu i w sposób zorganizowany kierują się do wskazanego wyjścia ewakuacyjnego. Poruszać się należy po prawej stronie korytarzy i klatek schodowych, wykonując polecenia osób funkcyjnych. Nauczyciele z uczniami mającymi zajęcia na wyższych kondygnacjach schodzą po stwierdzeniu, że uczniowie niższych kondygnacji opuścili już budynek i drogi ewakuacyjne są już wolne. Po opuszczeniu budynku dzieci wraz z nauczycielem udaje się na miejsce zbiórki, którym dla uczniów jest teren przed budynkiem szkolnym.

W trakcie ewakuacji sprawdzane są:

- szatnia (obok sali gimnastycznej) - przez nauczyciela wf-u;
- ubikacje dolne i górne - przez sprzątaczkę;
- szatnie na parterze przez pana/ie sprzątaczkę;

KOLEJNOŚĆ EWAKUACJI

Podczas ewakuacji wraz z dziećmi ewakuuje się nauczyciel obecnie mający lekcje w danej sali.

- piwnica - sale 01,02,03,04,05
– wyjście główne
- sale 06,07,08,09,010,011,012,013,014,015,016
-wyjście nr 2
- parter:
 - sale: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,10a,stołówka
-wyjście główne
 - sale: 11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22
–wyjście nr.2
- I piętro - sale: 101,102,103,104,105,106,107,108,109,110,111,112,113,114,115,116
– wyjście główne
- sale: 117,118,119,120,121,122,123,124,125,126
–wyjście nr.2
- II piętro:
 - sale 201,202,203,204,205,206,207,208,209,210,211
– wyjście główne
 - sale 212,213,214,215,216,217,218,223,pokój nauczycielski
– wyjście nr 2

Jeśli zagrożenie powstało w czasie przerwy (np. śniadaniowej, obiadowej):

- Nauczyciele przebywający w świetlicy wyprowadzają dzieci przez drzwi wyjściowe ze stołówki, a następnie przez drzwi główne szkoły.
- Nauczyciele na terenie ewakuacyjnym zabezpieczają wejście do szkoły przed ewentualnym wbieganiem uczniów do budynku.
- Inni nauczyciele znajdujący się na terenie szkoły pomagają w ewakuacji uczniów.
- Uczniowie znajdujący się na korytarzach natychmiast udają się, (jeżeli tylko nie zagraża bezpieczeństwu) pod salę, gdzie mają zajęcia i stamtąd pod opieką nauczyciela postępują jak poprzednio.

ROZMIESZCZENIE KLUCZY DO DRZWI – PUNKTÓW EWAKUACJI:

- Wyjście główne – w portierni szkoły
- Wyjście nr 2 - w portierni szkoły

OZNAKOWANIA DROGI EWAKUACJI I PLANÓW EWAKUACJI

- Na korytarzach plany rozmieszczenia gaśnic, plany ewakuacji (piwnica, parter, I piętro, II piętro).
- Gaśnice rozmieszczone są w następujących miejscach:
 - wejście główne 1 szt.
 - portiernia 1 szt.
 - korytarz parter wczesne 1 szt.
 - korytarz dolny-piwnica 2 szt.
 - kotłownia 1szt, koc gaśniczy
 - korytarz I piętro 3 szt.
 - korytarz II piętro 3 szt.
 - kuchnia 3 szt, koc gaśniczy
 - pomieszczenie socjalne 1 szt.
- Oznakowanie fotoluminescencyjne:
 - drogi i kierunku ewakuacji (oznaczenia 101D.F, 102 D.F, 103 B, 104F, 105 D.F, 106 D.F)
 - drogi do hydrantów (oznaczenia 201 E)
 - lokalizację wyłączników prądu i gazu

Lokalizację gaśnic (oznaczenia 202 C.E)

- Telefony:

STRAŻ POŻARNA	998
POGOTOWIE RATUNKOWE	999
POLICJA	997
POGOTOWIE GAZOWE	992
POGOTOWIE ENERGETYCZNE	991
POGOTOWIE WODOCIĄGOWE	994

OBOWIĄZKI WYCHOWAWCÓW KLAS / SEKRETARIATU SZKOŁY

1. Posiadać wykaz ważnych dokumentów, urzędzeń , pieczęci itp. , które mają być zabezpieczone / ewakuowane;
2. Posiadać przygotowane pojemniki na dokumenty , pieczęci itp.;
3. Przeszkolić uczniów w zakresie organizacji, przebiegu ewakuacji;
4. Przeprowadzić próbą ewakuację klas w ramach godzin wychowawczych;

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyznaczyć nauczycieli regulujących ruchem, zabezpieczających dokumenty, ważne mienie itp.;
2. Na terenie szkoły do czasu otrzymania innych dyspozycji pozostaje kierownik gospodarczy oraz wyznaczone osoby funkcyjne.

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony pożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 80, poz. 563)
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2005 r. w sprawie szczegółowego działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, Szefów Obrony Cywilnej województw, powiatów i gmin.

Opracował: Kierownik Gospodarczy Zbigniew Bulczak